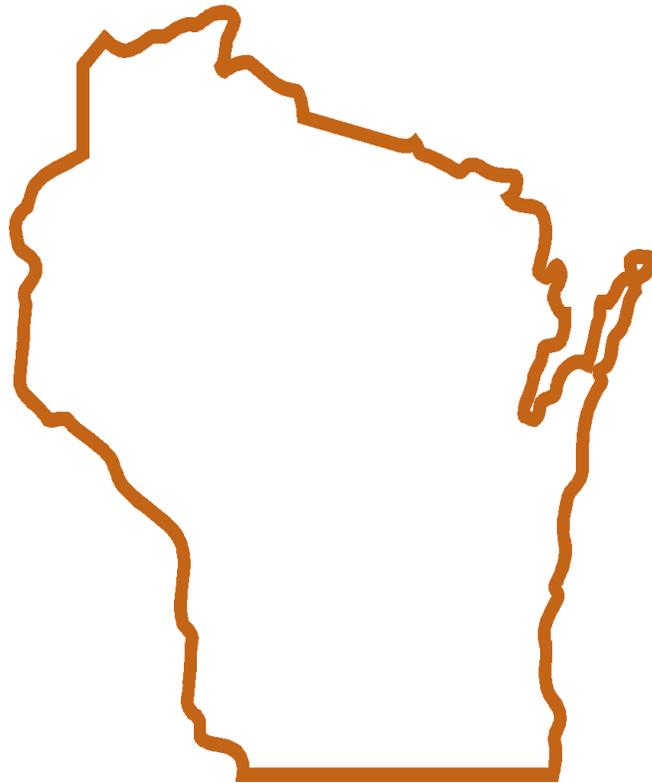


2014-15

Wisconsin
Knowledge and
Concepts
Exam
(WKCE)

10^o grado Manual de Administración de pruebas



Tony Evers, State Superintendent

Test Administrator/Proctor Directions

10^o grado

Manual de Administración de pruebas

Test Administrator/Proctor Directions

This publication is available from:
The Office of Student Assessment
Wisconsin Department of Public Instruction
125 South Webster Street
P.O. Box 7841
Madison, WI 53707-7841

<http://oea.dpi.wi.gov/assessment/WKCE/resources>

August 2014

The Wisconsin Department of Public Instruction does not discriminate on the basis of sex, race, color, religion, creed, age, national origin, ancestry, pregnancy, marital status or parental status, sexual orientation, or disability.

DURANTE LA PRUEBA

Paso 8

Administre la Prueba WKCE

Las instrucciones específicas de la prueba comienzan en la página 19. Asegúrese de revisar la prueba y las instrucciones con anticipación.

Los siguientes elementos se emplean a través de las instrucciones específicas:

La información que es sólo para usted y que no debe leerse en voz alta está impresa en este tipo de letra.

DIGA: Las instrucciones que usted lea en voz alta a los estudiantes están precedidas de la palabra SAY (DIGA) y están impresas en negrillas.

(Foto de reloj) Este símbolo acompaña cualquier elemento relacionado con el tiempo de la prueba.

(Foto de libro) Este símbolo indica áreas en la que usted quizás quiera usar un libro de texto para mostrar preguntas de ejemplo o para asegurarse de que los alumnos hayan pasado a la página correcta.

Antes de administrar la prueba, tómese un momento para que sus estudiantes estudien el libro de texto. Indique los varios lugares en el que hay símbolos de ALTO dentro de la prueba. Diga a los estudiantes que cuando vean uno de estos símbolos de ALTO, deben parar y esperar en silencio hasta que reciban instrucciones sobre qué hacer a continuación.

Recuerde a los estudiantes que busquen y respondan a cada pregunta en cada página.

Recuerde a los estudiantes que deben marcar y escribir sus respuestas **SÓLO** en las líneas y espacios provistos. Las marcas de lápiz en el margen del libro de la prueba demorará el procesamiento de los libros de las pruebas.

CIENCIAS

Sesión 1 – 25 min. Sesión 2 – 25 min.

Instrucciones para administrar la prueba de Ciencias

Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, un lápiz No. 2 y una goma de borrar adicional.

DIGA: Abran el libro de la prueba en la página 1, que corresponde a la primera página de la prueba de ciencias. Asegúrense de que diga “Sesión 1 de Ciencias” en la parte superior de la página.

Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.

DIGA: Recuerden usar sólo un lápiz No. 2 en este examen.

En la Sesión 1, ustedes responderán preguntas de selección múltiple. Las preguntas de selección múltiple son preguntas que piden elegir la mejor respuesta. Para las preguntas de selección múltiple, ustedes deberán llenar el círculo por completo con el lápiz, de manera visible. Si desean cambiar alguna pregunta, borren por completo la marca en el círculo y llenen el círculo deseado. Ustedes deberán llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.

Comenzaremos haciendo algunas preguntas de ejemplo.

EJEMPLOS A, B Y C

DIGA: Ahora hagan el Ejemplo A, B y C. Paren cuando hayan terminado los ejemplos.

Dé tiempo a los alumnos para que resuelvan el Ejemplo A, B y C.

No lea el Ejemplo en voz alta.

Discuta los Ejemplos A, B y C con los estudiantes después de que hayan tenido tiempo de resolverlos. La respuesta correcta para el Ejemplo A es la tercera opción. La respuesta correcta para el Ejemplo B es la segunda opción. La respuesta correcta para el Ejemplo C es la primera opción.

SESIÓN 1 – 25 MINUTOS

DIGA: Ahora hagan la Sesión 1 del examen de Ciencias.

Recuerden leer todas las instrucciones e información en el examen. Cuando lleguen a la palabra ALTO al final de la página, habrán terminado la Sesión 1.

Ustedes pueden revisar la Sesión 1 y revisar su respuestas, pero no podrán regresar a otra Sesión, ni a ninguna otra parte del examen. Cuando hayan terminado, permanezcan sentados en silencio hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.

Ustedes tendrán 25 minutos para hacer el la Sesión 1. Asegúrense de parar al final de la Sesión 1.

¿Hay alguna pregunta?

Cuando esté seguro de que todos los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.

DIGA: Pasen la página. Pueden comenzar.

Registre la hora de comienzo y de final del examen de ciencias.

Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.

Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,

DIGA: Paren. Este es el final de la Sesión 1. Cierren sus exámenes.

Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.

Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, un lápiz No. 2 y una goma de borrar adicional.

SESIÓN 2 – 25 MINUTOS

DIGA: Abran el libro de la prueba en la página 9, Asegúrense de que diga “Sesión 2 de Ciencias” en la parte superior de la página.

Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.

DIGA: En la Sesión 2, ustedes responderán preguntas de selección múltiple. Las preguntas de selección múltiple son preguntas que piden elegir la mejor respuesta. Para las preguntas de selección múltiple, ustedes deberán llenar el círculo por completo con el lápiz, de manera visible. Si desean cambiar alguna pregunta, borren por completo la marca en el círculo y llenen el círculo deseado. Ustedes deberán llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.

ESTUDIOS SOCIALES

Sesión 1 – 25 min. Sesión 2 – 25 min.

Instrucciones para administrar la prueba de Estudios Sociales

Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, un lápiz No. 2 y una goma de borrar adicional.

DIGA: Abran sus exámenes en la Página 19, la primera página del examen de Estudios Sociales. Asegúrense de que diga “Sesión 1 de Estudios Sociales” en la parte superior de la página.

Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.

DIGA: Recuerden usar solamente un lápiz No. 2 en esta prueba.

En la Sesión 1, ustedes responderán preguntas de selección múltiple. Las preguntas de selección múltiple son preguntas que piden elegir la mejor respuesta. Para las preguntas de selección múltiple, ustedes deberán llenar el círculo por completo con el lápiz, de manera visible. Si desean cambiar alguna pregunta, borren por completo la marca en el círculo y llenen el círculo deseado. Ustedes deberán llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.

Comenzaremos haciendo preguntas de ejemplo.

EJEMPLO A, B Y C

DIGA: Hagan el Ejemplo A, B y C en la página 19. Paren cuando hayan terminado el ejemplo.

Dé a los estudiantes tiempo para que resuelvan el Ejemplo A. No lea los ejemplos en voz alta.

Discuta el Ejemplo A, B y C con los estudiantes después de que hayan tenido tiempo de terminar. La respuesta correcta para el Ejemplo A es la segunda opción. La respuesta correcta para el Ejemplo B es la segunda opción. La respuesta correcta para el Ejemplo C es la primera opción.

SESIÓN 1 – 25 MINUTOS

DIGA: Ahora ustedes harán la prueba de Estudios Sociales.

Recuerden leer todas las instrucciones la información en el examen. Al llegar a la palabra ALTO en la parte inferior de la página, habrán terminado la Sesión 1.

Ustedes pueden revisar las respuestas de la Sesión 1, pero no regresen a ninguna otra parte de esta prueba. Cuando hayan terminado, quédense sentados en silencio, hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.

Ustedes tendrán 25 minutos para completar la Sesión 1. Asegúrense de parar al llegar al final de la Sesión 1.

¿Hay alguna pregunta?

Cuando esté seguro de que todos los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.

DIGA: Pasen la página. Pueden comenzar.

Registre la hora de comienzo y de la Sesión 1.

Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.

Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,

DIGA: Paren. Este es el final de la Sesión 1. Cierren los libros de la prueba.

Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.

SESIÓN 2 – 25 MINUTOS

Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, un lápiz No. 2 y una goma de borrar adicional.

DIGA: Abran sus exámenes en la Página 29. Asegúrense de que diga “Sesión 2 de Estudios Sociales” en la parte superior de la página.

Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.

DIGA: En la Sesión 2, ustedes responderán preguntas de selección múltiple. Las preguntas de selección múltiple son preguntas que piden elegir la mejor respuesta. Para las preguntas de selección múltiple, ustedes deberán llenar el círculo por completo con el lápiz, de manera visible. Si desean cambiar alguna pregunta, borren por completo la marca en el círculo y llenen el círculo deseado. Ustedes deberán llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.

Ustedes tendrán 25 minutos para hacer el la Sesión 2. Paren al llegar a la palabra “ALTO” al final de la página. Ustedes pueden revisar la Sesión 2 y revisar su respuestas, pero no podrán regresar a la Sesión 1 de la prueba de Estudios Sociales, ni a ninguna otra parte del examen. Cuando hayan terminado, permanezcan sentados en silencio hasta que todos hayan terminado.

¿Hay alguna pregunta?

Cuando esté seguro de que todos los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.

DIGA: Pasen la página. Pueden comenzar.

Registre la hora de comienzo y de final de la Sesión 2.

Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.

Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,

DIGA: Paren. Este es el final de la Sesión 2. Cierren sus exámenes.

Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.